

Pourquoi

Les recherches et l'expérience montrent que les directeurs des grandes entreprises passent 75% de leurs temps dans des réunions et 50% de ces réunions sont perçues comme une perte de temps!

Quoi

Des astuces pour transformer les "réunions ennuyeuses et appréhendées" en des "réunions stimulantes et efficaces."

Comment

- Demandez la pire idée dans la salle : quand la créativité est dans une impasse ou qu'un projet est particulièrement difficile, mettez les membres de votre équipe au défi de trouver la PIRE idée possible. Faites-en une compétition. Faites en sorte qu'ils essaient de se surpasser avec des idées encore plus ridicules et inusitées.
- Jouez à "oui...et..." Pour un problème donné, chaque membre fournit une solution qui ne doit pas être jugée par qui que ce soit. Au lieu de cela, les autres disent, "oui, j'aime cette idée parce que...et nous pourrions aussi..."
- Faites un tour. Quand vous voulez que votre équipe ait de l'imagination, faites un tour. Marchez pendant 15 minutes et parlez de la vie. Généralement, la conversation est renvoyée vers le travail. Il y a quelque chose de naturel qui inspire une personne à être plus créative. Cela vous aidera à voir le monde d'une manière différente.
- Ramenez du vin et demandez des résultats, par exemple, chaque vendredi, l'équipe se réunit pour une soi-disant "Réunion & Dégustation." C'est le moment de se relaxer, suggérer des idées et parler des livrables de la semaine. Chacun mange du fromage, boit du vin et réfléchit.
- Demandez aux participants de répondre seulement avec "oui, et" jamais avec "non, mais." Gardez les choses positives, et les idées en cours, en ne dénonçant pas les propositions initiales.
- Si votre réunion doit durer plus longtemps qu'une demi-heure, prenez une pause chaque 30 minutes. Assurez-vous que les participants puissent se lever, marcher dans la salle et prendre une pause.
- Pensez et rêvez sans limitations. Ceux-là viennent plus tard. Faites une distinction claire entre rêver, planifier et évaluer (c'est la technique créative de travail de Walt Disney, recherchez-la sur le net).
- La réunion doit avoir une heure de fin. Les contraintes encouragent la créativité. En ne définissant pas une heure de fin, nous encourageons les conversations incohérentes, hors-sujets et inutiles.
- Invitez le peu de personnes que possible. Il ne doit pas y avoir plus de dix personnes par réunion. Participer à une réunion n'est pas une médaille d'honneur.
- Entretenez la dynamique : Changez quelques aspects de votre réunion toutes les 20 minutes : changez le style de la présentation, ajoutez une Q&R, commencez une discussion de groupe, encouragez la séparation en petits groupes, diffusez des vidéos ou des petites pubs, des présentations des équipes, des exercices, des jeux, des quizz, une rétroaction, un vote etc.
- Temps social: commencez la réunion 10 minutes plus tôt que d'habitude (par exemple 8h50 au lieu de 9h00). Concevez les 10 premières minutes comme un mixeur social.
- Gagne-pain: ramenez différents types de pains et croissants pour les réunions matinales; répartissez les responsabilités de la "restauration" sur chaque membre du groupe et défiez les personnes de ramener un nouveau type, différent de pain, à chaque fois. Chaque mois, le groupe vote pour le "gagne-pain" du mois.
- Des idées pour avancer : tapissez les murs de la salle avec les différents problèmes, à résoudre par les membres du groupe, posés comme des expressions "comment pourrions-nous...", par exemple, comment pourrions-nous améliorer le service dans XYZ? Donnez aux membres du groupe une pile de post-its et invitez-les à marcher dans la salle, écrire des idées sur leurs post-its et les coller sur le problème auquel elles s'appliquent.
- Donnez-lui une chance! Mettez les jouets des enfants dans la salle (balles en mousse, peluches etc.). A chaque fois que quelqu'un piétine l'idée d'un autre (par exemple, "cela ne marche pas...nous avons déjà essayé...cela coûtera trop chère..." etc.) les membres du groupe sont invités à prendre le jouet le plus proche et le lancer sur le contrevenant et crier "donnez-lui une chance!"
- Réunion debout : enlevez toutes les chaises dans la salle de réunion, et organisez la réunion debout. Cela rendra la réunion plus courte.
- Pause exercice : répartissez la responsabilité sur les membres du groupe sous la forme d'exercices pour commencer la réunion la réunion ou pendant les pauses. Si vous le souhaitez, offrez des prix pour les meilleurs exercices de la semaine/ mois. Ramenez un radiocassette avec une musique optimiste pour accompagner l'activité.
- Photos d'animaux : demandez à chacun de ramener des photos de leurs animaux de compagnie ou de celui d'un ami s'ils n'en ont pas. Alternativement : demandez à chacun de dessiner une photo de leur animal. Parcourez la salle et partagez les histoires concernant les animaux. Cela peut être fait avant et durant les réunions, ou lors des pauses. Option : demandez à chacun quelles sont les qualités qu'ils partagent avec leurs animaux.

Compétences et formation nécessaire

Osez expérimenter et faire quelque chose de différent.

Facteurs critiques du succès

Humour.

Exercice possible d'un atelier

Pratiquez quelques idées des plus prometteuses.