

Pourquoi

Une solution/décision soutenue par les parties prenantes appropriées, facilite l'acceptation et l'implémentation. Quand les parties prenantes ne sont pas impliquées, vous remarquez que les personnes essaient d'utiliser leur "véto de poche" en démontrant de différentes manières que la solution choisie n'est pas la bonne.

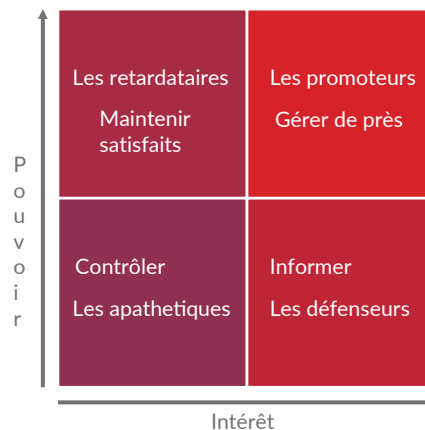
Quoi

Un aperçu des parties prenantes appropriées, qui ont besoin d'avoir une voix dans le processus de prise de décision ou dans la solution.

Comment

D'abord, réfléchissez. Prenez quelques post-its et écrivez dessus toutes les parties prenantes auxquelles vous pensez. Si possible, faites cela avec un collègue ou vérifiez avec eux après.

Puis, classez les parties prenantes selon deux dimensions : leurs intérêts pour votre décision/solution et le pouvoir qu'ils ont. Ceci peut vous donner une idée sur comment les gérer et comment pondérer les informations vous obtenez d'eux. Voir la figure ci-dessus.



Quand

Quand vous voulez avoir une idée structurée sur qui impliquer dans le processus de conseils, ou qui gérer et de quelle manière, durant un projet ou un processus du changement.

Exercice possible d'un atelier

Choisissez un sujet/problème où la décision doit être prise ou une solution doit être trouvée, et identifiez les parties prenantes selon la méthode ci-dessus. Discutez de ce que cela signifierait en termes d'approches des différents groupes des parties prenantes.

Compétences et formation nécessaire

Sur l'Internet, vous trouverez d'autres types d'identification de parties prenantes, plus inspirants. Cherchez celui qui vous convient.

Facteurs critiques du succès

N'oubliez pas une partie prenante cruciale. C'est pour cela qu'il est important de vérifier, à deux fois, l'identification des parties prenantes, avec quelqu'un.